



بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه ریزی عملیاتی سال ۹۵ دانشکده دندانپزشکی

ردیف	عنوان برنامه
۱	برنامه های معاونت آموزشی - پژوهشی
۲	برنامه های معاونت اداری مالی
۳	برنامه های واحد امور عمومی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (معاونت آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

الف) حوزه آموزش

### ۱. عنوان برنامه: ایجاد و طراحی فرآیندهای آموزشی در دانشکده

هدف برنامه:

- تسهیل و اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان
- تسریع در انجام امور
- تکریم ارباب رجوع
- آشنایی با روند کلیه فعالیتهای دانشکده جهت تسریع در امور مربوط به ارباب رجوع

شاخص برنامه:

- استمرار و استقرار ارتقای کیفیت در فرآیندهای آموزشی
- کنترل و نظارت بر امور اجرایی دانشکده
- زمان انجام فعالیتهای محوله
- میزان رضایت ارباب رجوع

### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	مشخص نمودن کلیه امور آموزشی دانشکده (ثبت نام دانشجویان، فراغت از تحصیل و ...)	مسئول آموزش	مسئول آموزش	شهریور دی	مهر اواخر دی	طبق تجربیات قبلی	
۲	طراحی فرآیندهای آموزشی (نقل و انتقال و مهمان و تغییر رشته) و ...	مسئول آموزش	مسئول آموزش	ارائه قبل از اردیبهشت	پایان اردیبهشت	طبق تجربیات قبلی	
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (معاونت آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

### الف) حوزه آموزش

۲. عنوان برنامه: تدوین طرح درس (برای سه گروه علوم پایه، پره کلینیک، کلینیک)

هدف برنامه:

- فعالیت های آموزشی رانظم دهد
  - عوامل اصلی جریان تدریس در نظر گرفته شود (must learn)
  - مدرس و فراگیران با اعتماد بیشتری سرکلاس درس حاضر شوند
- استراتژی:
- ارتقاء کیفیت آموزش

### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	درخواست طرح درس با توجه به فرمت ارسالی	مسئول آموزش	مرکز توسعه	شروع ترم	یک ماه بعد	سرفصل آموزشی	
۲	ارسال طرح درس توسط گروههای آموزشی	گروههای آموزشی مربوطه	مرکز توسعه	شروع ترم	۱۵ روز بعد از شروع ترم	سرفصل آموزشی	
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

### برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (معاونت آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

### الف) حوزه آموزش

۳. عنوان برنامه: تدوین برنامه آموزشی برای دانشجویان کاردانی تکنیسین سلامت دهان

استراتژی: ارتقاء کیفیت آموزشی دانشجویان

### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	مشخص نمودن واحدهای ارائه شده در ترم برای گروه آموزشی	مدیرگروه پرودانتیکس	مرکز توسعه	یکماه قبل از شروع ترم	یک هفته بعد	سرفصل آموزشی	
۲	درخواست طرح درس با توجه به فرمت ارسال	مسئول آموزش	مرکز توسعه	یکماه قبل از شروع ترم	یک ماه بعد	سرفصل آموزشی	
۳	ارسال طرح درس توسط گروه آموزشی	مدیر گروه پرودانتیکس	مرکز توسعه	شروع ترم	۷ روز بعد از شروع ترم	سرفصل آموزشی	
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (حوزه ی آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

الف) حوزه آموزش

۴. عنوان برنامه: اجرای برنامه های مشترک با حوزه بهداشت (دندانپزشکی جامعه نگر)

استراتژی: آشنایی دانشجویان با سطح اول ارائه خدمات دانشجویی

### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	تدوین برنامه های آموزشی جهت ارتقا کیفیت آموزش در دو حیطه موضوعی	گروه دندانپزشکی اطفال_ گروه بهداشت دهان و دندان مرکز بهداشت استان	دانشجویان ترم ۷ دندانپزشکی	ابتدای ترم	اواخر اردیبهشت	سرفصل آموزشی	
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (معاونت آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

الف) حوزه آموزش

### ۵. عنوان برنامه: جذب هیات علمی در قالب تعهدات طرح و تمام وقت جغرافیایی و حق تدریسی

استراتژی: تامین هیات علمی دانشکده بر اساس اولویت مورد نیاز

هدف برنامه:

- تکمیل کادر اعضاء هیات علمی دانشکده
- تقویت علمی دانشکده در ابعاد کمی و کیفی

شاخص برنامه:

- جذب نیرو بر اساس نیازهای کنونی و برنامه های آینده دانشکده

### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	نیازسنجی (برآورد نیاز دانشکده به اعضای هیات علمی طرح و حق تدریس)	مسئولین دانشکده	معاونت آموزشی	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	بر اساس اولویت نیاز به رشته های تخصصی	
۲	فراخوان جذب هیات علمی به صورت تمام وقت جغرافیایی با توجه به تعداد و رشته مورد نیاز	معاونت آموزشی دانشکده	وزارت بهداشت	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	مطابق با تعداد مجوز اعطایی به دانشکده	
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (معاونت آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

### الف) حوزه آموزش

#### ۶. عنوان برنامه: ارتقاء اثر بخشی آموزشی

استراتژی: ارتقای کیفیت آموزشی دانشکده

هدف:

- توانمند سازی اعضای هیات علمی
- ارتقاء تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی

#### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	انجام ارزیابی درونی اساتید و ارائه بازخورد	مسئولین دانشکده	معاونت آموزشی	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	بر اساس اولویت نیاز به رشته های تخصصی	
۲	برگزاری کارگاه های آموزشی و پژوهشی	معاونت آموزشی	معاونت آموزش و پژوهش دانشکده	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	بر اساس اولویت های آموزشی و تخصصی	
۳	تلاش جهت ایجاد کلاس درس سمینار در دانشکده	معاونت آموزشی	آموزش	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	فضای کافی دانشکده	
۴	تلاش جهت تشکیل واحد سکعی بصری در دانشکده	معاونت آموزشی	معاون آموزشی	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	مطابق با تعداد مجوز اعطایی به دانشکده	
۵	جذب کارشناسان و متخصصان رشته دندانپزشکی به صورت حق تدریسی	معاونت آموزشی	معاون آموزشی	فروردین ۹۵	انتهای سال		
۶	تجهیز کلاسها به وسایل نوین کمک آموزشی	معاونت آموزشی	آموزش	فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵		
جمع							



## برنامه های عملیاتی جاری

### برنامه عملیاتی (معاونت آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

ب) حوزه پژوهش

#### ۱. عنوان برنامه: توسعه پورتال دانشکده

استراتژی: اطلاع رسانی الکترونیکی در دانشکده

هدف برنامه:

- تکمیل اطلاعات در راستای دولت الکترونیک
- دسترسی آسان به اطلاعات

شاخص برنامه:

- تبادل اطلاعات در سریعترین زمان با واحدهای متقاضی
- شفافیت و روان بودن اطلاعات در وب سایت

#### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	به روز رسانی پورتال	مسئول پورتال		فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	امکانات فنی و مشاوره ای	
۲	به روز رسانی، درج تصویر، درج اخبار، درج لینک مربوط به پایگاه های مشترک در پورتال	مسئول پورتال		فروردین ۹۵	تا پایان سال ۹۵	امکانات فنی و مشاوره ای	
جمع							





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

### برنامه عملیاتی (حوزهی آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

(ب) حوزه پژوهش

#### ۲. عنوان برنامه: نهادینه کردن پژوهش های کاربردی

استراتژی: ارتقای کمی و کیفی پژوهش

هدف برنامه:

- ارتقای سطح دسترسی اساتید و دانشجویان به منابع چاپی و الکترونیک
- زمینه سازی جهت افزایش محصولات پژوهشی
- آمادگی جهت برگزاری کارگاه های علمی و پژوهشی

#### جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	تشویق اعضای هیات علمی به خط پژوهشی مشخص	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	ابتدای سال	انتهای سال		
۲	تشویق اعضای هیات علمی به ارائه طرحهای پژوهشی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	ابتدای سال	انتهای سال		
۳	توسعه شبکه و ارتقاء دسترسی به اینترنت پر سرعت	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	مسئولین دانشکده	ابتدای سال	انتهای سال		
۴	تجهیز سایت کامپیوتر دانشکده	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	ابتدای سال	۶ ماهه نخست سال		
۵	تامین مکان جهت برگزاری کارگاه در دانشکده (سالن انفورماتیک)	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	مسئولین دانشکده	ابتدای سال	انتهای سال		
۶	تامین کتب تخصصی با نیاز روز دانشکده	مسئول کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	نیمه دوم فروردین	پایان اردیبهشت	براساس اولویت نیاز	
۷	تامین ژورنال های تخصصی رشته دندانپزشکی	مسئول کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	ابتدای سال	انتهای سال		
۸	تشکیل کمیته تحقیقات دانشجویی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	ابتدای سال	انتهای سال		
۹	تامین ژورنال های تخصصی رشته دندانپزشکی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی	ابتدای سال	انتهای سال		
<b>جمع</b>							



برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (حوزهی آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

ب) حوزه پژوهش

۳. عنوان برنامه: برگزاری کارگاه های توانمند سازی اساتید جهت کمک افزایش تولیدات علمی

هدف برنامه:

- توسعه و تقویت امور پژوهشی در دانشکده
- افزایش سطح آگاهیهای علمی
- دانش فنی و مهارتهای حرفه ای

جدول گانت برنامه

ردیف	فعالیت	مسئول پیگیری	مسئول اجرا	زمان		منابع مورد نیاز	موانع اجرا
				شروع	خاتمه		
۱	نیازسنجی اطلاعاتی در خصوص برگزاری کارگاه اعلام نیاز به دفتر آموزش مداوم جهت صدور مجوز برگزاری کارگاه ها و کمک به تقویت چاپ مقالات در پایگاه های معتبر علمی همانند isi, pubmed, science direct, و رساندن مقالات index شده در پایگاه های مذکور به عدد ۵	دفتر تحقیقات پایه و بالینی  دفتر تحقیقات پایه و بالینی	دفتر تحقیقات پایه و بالینی با همکاری اعضای هیات علمی  دفتر تحقیقات پایه و بالینی با همکاری اعضای هیات علمی	فروردین ۹۵	پایان سال ۹۵	اولویت نیاز	
جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه های عملیاتی جاری

برنامه عملیاتی (حوزه ی آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

ب) معاونت اداری مالی

۱. عنوان برنامه: افزایش اثر بخشی سازمانی

### جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	پیگیری خرید فضای فیزیکی مناسب (۸۵۰۰-۱۰۰۰۰) متر برای احداث دانشکده	۱
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	افزایش نیروی خدماتی حداقل ۲ نفر	۲
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	افزایش نیروی دستار دندانپزشک (پرستار) حداقل ۵ نفر (۴ دستیار و ۱ نفر کارشناس رادیولوژی)	
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	پیگیری تصویب چارت سازمانی	۳
	انتهای سال	نیمه دوم فروردین	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	ایجاد ۴ بخش آموزشی جدید در محل طبقه فوقانی دانشکده	۴
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	تلاش جهت استقلال مالی دانشکده (ذیحساب، کارپرداز، امین اموال)	۵
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	خرید تجهیزات (۱۰-۱۵ عدد یونیت و صندلی، یک دستگاه رادیوگرافی پری اپیکال، کوره پخت با متعلقات جهت بخش پروتزهای دندانی)	۶
	انتهای سال	فروردین ۹۵	معاونت توسعه +معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت اداری مالی دانشکده	خرید مواد مصرفی بر اساس اعلام نیاز معاونت آموزشی دانشکده	۷
جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

برنامه های عملیاتی توسعه ای

برنامه عملیاتی (حوزه ی آموزش و پژوهش سال ۱۳۹۵)

(ب) حوزه ی امور عمومی

عنوان برنامه: افزایش اثر بخشی سازمانی (امور مربوط به دانشجویان، کارکنان)

جدول گانت برنامه

منابع مورد نیاز	زمان		مسئول اجرا	مسئول پیگیری	فعالیت	ردیف
	خاتمه	شروع				
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	برگزاری هفته های سلامت محور (روز دندانپزشک)	۱
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	برگزاری برنامه های فرهنگی در مناسبت ها (اعیاد و ایام سوگواری)	۲
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	تامین امکانات رفاهی و تفریحی جهت کارکنان (برگزاری اردوهای کارمند، دانشجویی)	۳
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	درخواست خرید، تامین اعتبار و پیگیری وسایل مصرفی و غیر مصرفی مورد نیاز دانشکده	۴
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	هزینه نگهداری تاسیسات	۵
	انتهای سال	نیمه دوم فروردین	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	پیش بینی هزینه تعمیرات	۶
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	عقد قرارداد جهت سرویسهای ایاب و ذهاب	۷
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	تامین وجه پرداخت بهای انرژی مصرفی و تلفن دانشکده	۸
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	تلاش جهت ایجاد فضای مناسب به منظور برگزاری نماز جماعت و سایر مناسبت های مذهبی در طول سال	۹
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	فعال نمودن ستاد امر به معروف و نهی از منکر در طول سال	۱۰
	انتهای سال	ابتدای سال	امور عمومی دانشکده	امور عمومی دانشکده	تکریم ارباب رجوع	۱۱
جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## کمیته تدوین و گردآوری

دکتر علی محمد کرم پور معاونت محترم اداری مالی دانشکده

سرکار خانم فاطمه فرجی مسئول مرکز اطلاع رسانی دانشکده

با تشکر از

جناب آقای دکتر محمد عزیزیان متخصص پروتز های دهانی

جناب آقای صید رضا جعفریانی مسئول امور عمومی دانشکده

سرکار خانم پور بهمن مسئول آموزش دانشکده-کارشناس پژوهش

فروردین ماه ۹۵